2021-2022

СПРАВОЧНИК СТУДЕНТА

Добро пожаловать в школу
Community Outreach Academy K-5

Школа имеет WASC-аккредитацию

www.outreachacademy.org

Данный справочник предназначен для ознакомления родителей и учащихся с программой, правилами и процедурами школы Community Outreach Academy. Содержание справочника было разработано с учетом ваших интересов и интересов вашего ребенка. Мы искренне надеемся, что информация содержащаяся в справочнике окажется полезной и послужит вам в течение всего учебного года.

АДРЕСА ШКОЛЬНЫХ ЗДАНИЙ И УСЛУГИ

SKVARLA & DUDLEY "B" SITES ***K-1st and Student Services*** 5800 Skvarla Ave., Bld.1412 McClellan, CA 95652 Phone: (916) 640-1431	**PAVILION SITE** ***2nd Grades*** 5640 Dudley Blvd., Bld.1425 McClellan, CA 95652 Phone: (916) 286-1950	**RAFFERTY "A" SITE** ***3rd Grades*** 5637 Skvarla Ave., Bld.1403 McClellan, CA 95652 Phone: (916) 286-5170	**RAFFERTY "B" & CAMELLIA SITES** ***4th & 5th Grades*** 5637 Skvarla Ave., Bld.1403 McClellan, CA 95652 Phone: (916) 286-5170	**DUDLEY "A" SITE** ***World Languages Building*** 5712 Dudley Blvd., Bld.1420 McClellan, CA 95652 Phone: (916) 286-1912

COMMUNITY OUTREACH ACADEMY



На Первом Месте у Нас Дети!

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

Школа Community Outreach Academy (COA), совместно с Gateway Community Charters (GCC), была создана для того, чтобы развивать академические способности своих учащихся, а также воспитывать у студентов уважение к их богатому культурному наследию в мировом сообществе. Школа Community Outreach Academy использует тщательно разработанную учебную программу. Дополнительно, в школе функционирует качественная программа по развитию характера студентов и делается акцент на развитии трех направлений: Академическая Программа, Посещаемость и Поведение. Эффективное развитие всех этих направлений обеспечивает успешное обучение студентов.

Приветственное обращение директора школы

Добро пожаловать в начальную школу Community Outreach Academy. Спасибо за выбор нашей школы для обучения ваших детей. Для нас является большой честью служить нашим студентам и всему обществу. COA Elementary - это государственная чартерная школа, которая принимает учащихся, независимо от их географического местожительства. В нашей учебной программе особое внимание уделяется русскому языку и литературе, чтобы помочь сохранить славянскую культуру и язык для наших студентов. Наша главная цель и направленность – индивидуальное развитие каждого студента. Это включает в себя их академический уровень, здоровье и безопасность (как в школе, так и дома). Мы стремимся дать нашим студентам наилучшее возможное образование, обеспечивая при этом безопасную и заботливую среду для обучения. Пожалуйста, используйте данное руководство для получения необходимой информации, касающейся школьных правил и процедур. Еще раз спасибо вам за выбор начальной школы COA для обучения вашего ребенка.

- *Лариса Гончар, директор школы COA (K-8)*
- *Майкл Серди, директор кампуса начальной школы (K-5)*

СОДЕРЖАНИЕ

Миссия школы COA 2
Приветственное обращение директора школы 2
Информация для регистрации на учебные вэбсайты 5

ТРЕХСТОРОННЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОТРУДНИЧЕСТВА 6

ОБЩИЕ ПРАВА 7
FERPA
Недопущение дискриминации 9
Расписание 9
Календарь студента
Дневное расписание / Часы занятий
Прибытие в школу и освобождение от занятий 10
Позднее прибытие в школу
Ранний уход из школы
Позднее забирание
Правила и процедуры поведения на автобусах
Посещение школы / пропуски 11
Отличное посещение школы
Отсутствие в школе / пропуски
Анализ посещаемости студентами школы (SARM, SART, SARB)
Отработка пропущенных занятий и заданий 13
Запрос домашней работы
Кратковременное самостоятельное обучение
Ожидания от дистанционного обучения
Выполнение стандартов обучения 14
Академические стандарты
Почетный список, директорский список, награда от суперинтендента
Табеля успеваемости
CAASP
ELPAC
Служба Поддержки Студентов 15
Изучающие английский язык
SST
504
Академическая информационная платформа 16
Правила поведения 16
Школьные правила
Правила на игровой площадке
Правила в столовой
Права и обязанности родителей и студентов 17
Правила дисциплины 17
Субботняя школа
Правила ношения одежды 19
Правила безопасности в сети Интернет 20
Запрещенные вещи 21
Покупка, продажа, обмен
Зона свободная от курениия и наркотиков
Безопасность 22
Действия в чрезвычайных ситуациях
Закрытая территория школы
Здоровье 23
Лекарства / медикаменты в школе
Несчастные случаи / травмы
Проверка здоровья
Иммунизация
Головные вши

Пища и напитки в школе 24
Программа бесплатного питания
Правила использования принесенной в школу пищи
Участие родителей 24
Программы поддержки родителей
Родительские конференции
Общая информация 25
Посещение классных комнат
Пропажи и находки
Учебники
Регистрационные записи
Переход в другую школу
СКН
Другие правила и процедуры 26
Списывание
Процедура рассмотрения жалоб
Порядок и процесс рассмотрения жалоб
Запугивания, угрозы и издевательства
Сексуальные домогательства
РАСШИРЕННАЯ ПОСЛЕШКОЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ASES) 28
Регистрация на программу (онлайн)
Выполнение домашней работы
Питание
Процедуры sign in/out
Правила забирания студента со школы до окончания уроков
Поведение
ПОСЛЕШКОЛЬНАЯ РЕПЕТИТОРСКАЯ ПРОГРАММА (ASAT) 30

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НА УЧЕБНЫЕ ВЭБСАЙТЫ

Websites Log In Information

	Name and Website	Username	Password
ELA	**Lexia Core 5** **www.lexiacore5.com**		
ELA	**CoreClicks** http://scholastic.com/coreclicks		
ELA	**Benchmark Advance Pilot** https://www.clever.com		
ELA	**Learning A-Z** www.learninga-z.com		
Math	**GO Math** http://www-k6.thinkcentral.com		
Math	**Math Whizz** http://www.whizz.com/en-us/		
Grades	**Aeries** https://aeries.gcccharters.org/Parent/LoginParent.aspx		
Typing Skills	**Type to Learn** http://ttl4.sunburst.com/downloads/ You will need to follow the directions to download it onto the computer account code		
Google Classroom	https://www.google.com		
Assessment	iReady https://www.clever.com		
ELA	**Flocabulary - Vocabulary practice** https://www.flocabulary.com/		
Reading	**GetEpic** https://www.getepic.com/		
Math	**XtraMath** https://xtramath.org/#/home/index		
ELA and Math	**CAASPP Practice Test** Practice Test		
Social Studies	**Studies Weekly** studiesweekly.com		
Reading - NonFiction emphasis	**NewsELA** https://newsela.com/		

Трехстороннее обязательство сотрудничества

Сотрудничество школы и семьи играет важную роль в процессе достижения учащимися высоких академических стандартов. Успеха можно достигнуть путем сбалансированного подхода к процессу обучения. Ниже приводятся согласованные обязательства преподавателей, студентов и родителей. Своей подписью Вы выражаете поддержку предлагаемых совместных действий.

Обязательства студента

Я соглашаюсь исполнять следующие обязанности в лучшем виде, насколько это возможно:

- Вовремя приходить в школу и быть готовым к серьезной работе и обучению.
- Приносить необходимые материалы, выполненные задания и домашнюю работу.
- Знать и выполнять школьные и классные правила поведения.
- Просить о помощи, когда это необходимо
- Регулярно сообщать моим учителям и родителям о моих школьных переживаниях и опыте, чтобы они могли помочь мне в достижении школьных успехов.
- Ограничить время просмотра телепередач и компьютерных игр и вместо этого каждый день после школы проводить время за чтением книг.
- Уважать школу, других учеников, работников школы и членов семьи.

Обязательства родителей/семьи

Я соглашаюсь исполнять следующие обязанности в лучшем виде, насколько это возможно:

- Предоставлять моему ребенку время и место для выполнения домашней работы и контролировать время проведенное им за компьютером, телевизором, видеоиграми, i-Phone, и т.д.
- Читать для моего ребенка или побуждать моего ребенка к ежедневному чтению (20 минут для классов K-3, и 30 минут для 4-6 классов).
- Обращаться к учителю или в школу в случае необходимости или озабоченности.
- Добиваться того, чтобы мой ребенок каждый день приходил в школу одетым соответствующим образом, выспавшимся, сытым и здоровым.
- Постоянно следить за школьными успехами и прогрессом моего ребенка.
- Принимать участие в школьных мероприятиях, таких как принятие решений, добровольных работах и посещать родительские собрания.
- Объяснить моему ребенку важность обучения и образования.
- Уважать школу, работников школы, учащихся и членов их семей.

Обязательства учителей

Я соглашаюсь исполнять следующие обязанности в лучшем виде, насколько это возможно:

- Предоставлять студентам высококлассную образовательную программу и материалы.
- Прилагать все усилия с целью побуждения и мотивации учащихся к обучению.
- Ожидать успехов от каждого ребенка и пробудить в них любовь к знаниям.
- Регулярно сообщать родителям о школьных успехах ребенка.
- Обеспечить безопасную, теплую и заботливую атмосферу учебного процесса.
- Задавать имеющую смысл домашнюю работу, закрепляющую изучаемый учебный материал.
- Пользоваться предоставляемой возможностью повышения профессиональной квалификации с целью улучшения обучения и взаимодействия с семьями учеников и общественностью.
- Активно участвовать в совместном принятии решений и постоянно работать с семьями и моими школьными коллегами для того, чтобы превратить школу в доступное и благожелательное место общения для семей, помогающее достижению каждым учащимся высоких академических успехов.
- Уважать школу, работников школы, учащихся и членов их семей.

_____	_____	_____
Ученик	Родитель или Опекун	Учитель

Я прочитал(а) COA Справочник Учащегося на школьном вебсайте *www.outreachacademy.org*

_____

Имя Студента

ОБЩИЕ ПРАВА

FERPA / Уведомление о правах в соответствии с FERPA

Закон о Правах и Конфиденциальности Семьи в области Образования (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Часть 99) является Федеральным законом, защищающим конфиденциальность школьных записей/данных о студентах. Закон распространяется на все школы, которые получают средства в соответствии с программой Министерства Образования США. FERPA предоставляет родителям определенные права в отношении школьных записей/данных/документов об их детях. Эти права передаются студенту, когда он или она достигает 18 лет или посещает школу за пределами средней (high) школы. Студенты, которым переданы данные права, являются «имеющими на это право учащимися».

- ❖Родители или «имеющие на это право учащиеся» - имеют право проверять и просматривать учебные записи ученика, которые ведет школа. Школы не обязаны предоставлять копии записей, кроме случаев, когда по таким причинам, как большое расстояние, родители или учащиеся, имеющие на это право, не могут просматривать записи. Школы могут взымать плату за копии документов.
- ❖В целом, школьные записи/данные об образовании касаются нынешних и бывших учащихся, которые ведутся в государственных, частных и приходских школах. Школьные записи/данные об образовании содержат информацию о студенте, такую как: имя, адрес и номер телефона студента; имя и контактная информация родителя или опекуна; оценки и результаты тестов; записи о состоянии здоровья и иммунизации; отчеты о дисциплине; документация о посещаемости; информация о других школах, в которых обучался студент; информация о предметах, которые студент изучал; награды и полученные степени; записи о специальном образовании, включая индивидуальные образовательные программы (IEP).
- ❖Родители или «имеющие на это право учащиеся» - имеют право затребовать от школы исправления записей, которые они считают неточными или вводящими в заблуждение. Если школа решит не вносить поправки в документ, родитель или учащийся, имеющий на это право, получит право на официальное слушание. После слушания, если школа по-прежнему решит не вносить поправки в запись, родитель или учащийся, имеющий на это право, имеет право разместить в школьных записях заявление, в котором излагаются его или ее мнение об оспариваемой информации.
- ❖Как правило, школы должны иметь письменное разрешение от родителя или «имеющего на это право учащегося», чтобы предоставить любую информацию из учебной записи учащегося. Тем не менее, FERPA позволяет школам раскрывать эти записи без согласия следующих сторон или при следующих условиях (34 CFR § 99.31):

    - Официальные представители школы (для законных образовательных целей).
    - Другие школы, в которые переводится учащийся.
    - Должностные лица (данные используются для целей аудита или анализа).
    - Соответствующие стороны (для оказания финансовой помощи студенту).
    - Организации, проводящие определенные исследования для школы или от ее имени.
    - Аккредитующие школу организации.
    - Выполнение судебного приказа или в связи с законно выданной повесткой в суд;
    - Соответствующие должностные лица, в случаях чрезвычайных ситуаций в области здравоохранения и безопасности; а также
    - Государственные и местные органы власти, в рамках системы ювенальной юстиции в соответствии *с конкретным законодательством штата.*

<u>Справочная информационная политика</u>

Школы могут предоставлять/раскрывать без согласия «справочную» информацию, такую как имя ученика, адрес, номер телефона, дата рождения, награды студента, а также даты посещения школы. Однако, если школа не предоставляет информацию для законной образовательной цели в соответствии с FERPA и Калифорнийским кодексом об Образовании или справочной информацией, школа должна уведомить родителей или опекунов и имеющих на это право учащихся - и получить на это их письменное согласие - до того, как она предоставит/раскроет личную информацию учащегося. Справочная информация не включает в себя: гражданский статус, иммиграционный статус, место рождения или любую другую информацию, указывающую на национальное происхождение (кроме случаев, когда школа получает согласие в соответствии с требованиями законодательства штата). Школа не будет передавать информацию третьим лицам в иммиграционных целях, за исключением случаев, предусмотренных законом или постановлением суда. Родитель / опекун / учащийся может отказать в предоставлении справочной информации учащегося, заполнив форму, которую можно получить в главном офисе школы. Тем не менее, указание «не предоставлять информацию» в записях учащегося означает, что никто, включая друзей, родителей, потенциальных работодателей, общественных групп или отдельных лиц, не сможет получить эту информацию. Крайний срок, в течение которого родитель / опекун / ученик должен письменно уведомить школу о том, что он или она не хочет, чтобы информация, указанная в качестве справочной информации, была опубликована, составляет две календарные недели после первого дня учебного

года. Школы должны ежегодно уведомлять родителей / опекунов и имеющих на это право учащихся об их правах в соответствии с FERPA. Конкретные способы уведомления (специальное письмо, школьный бюллетень, справочник ученика, пакет уведомлений) оставляются на усмотрение каждой школы.

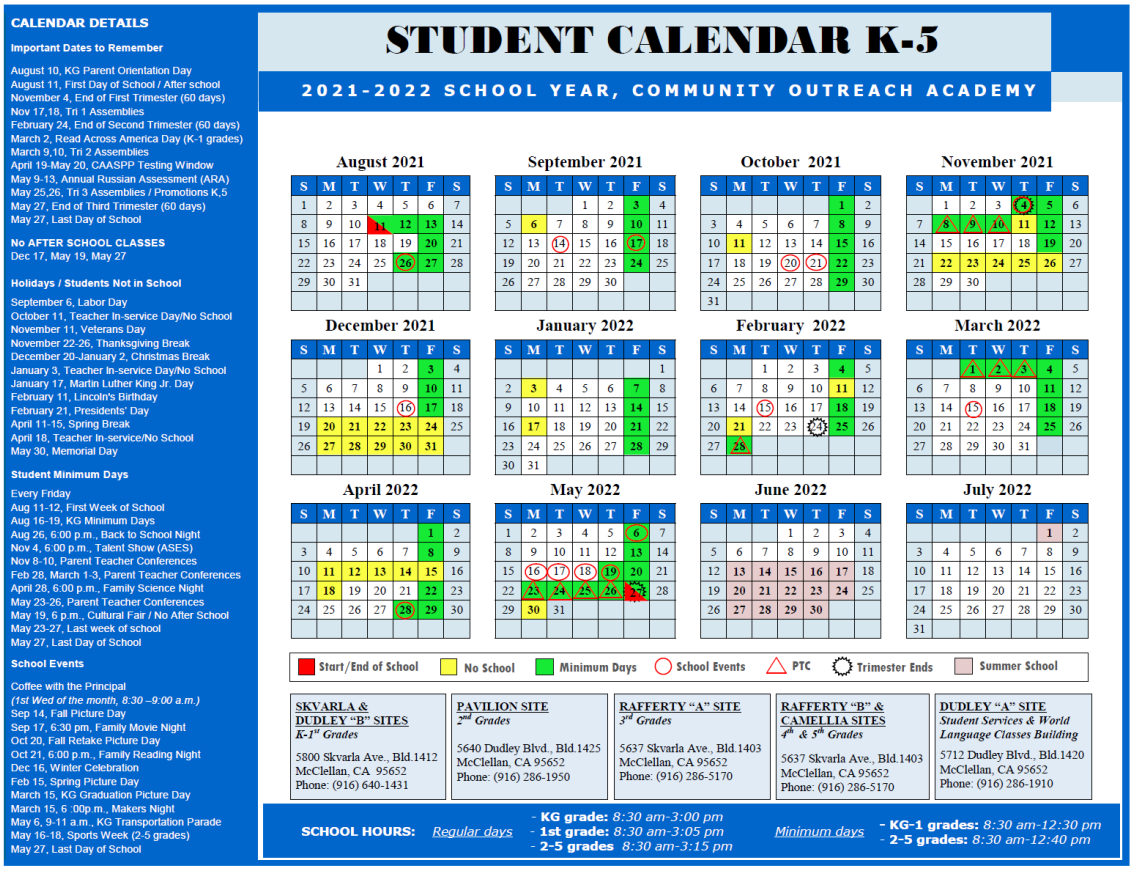
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ВЫ МОЖЕТЕ ПОЗВОНИТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327) (голос). Лица, использующие TDD, могут использовать Федеральную службу ретрансляции. Или вы можете связаться с нами по следующему адресу:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-8520

ШКОЛЬНЫЕ ДАННЫЕ О СТУДЕНТАХ ДОЛЖНЫ СВОЕВРЕМЕННО ОБНОВЛЯТЬСЯ И, В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ (ПО ЗАПРОСУ), ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ ОФИЦЕРУ ИММИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ. ЗА ДЕТАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ОБРАЩАЙТЕСЬ К ДОКУМЕНТАМ ВР 23-19 И 24-19.

Недопущение дискриминации

Организация Gateway Community Charters и школа Community Outreach Academy запрещают, в любой школе или в любой школьной деятельности - дискриминацию, преследование, включая сексуальные домогательства, запугивание, на основе фактической или предполагаемой расы, цвета кожи, происхождения, национальности, национального происхождения, иммиграционного статуса, этнической группы, этнической принадлежности, возраста, религии, семейного положения, беременности, родительского статуса, физической или умственной нетрудоспособности, пола, сексуальной ориентации, пола, гендерной идентичности, гендерного выражения или генетической информации, или ассоциации/связи с человеком или группой, принадлежащих к одной или нескольким из этих фактических или предполагаемых характеристик. Недопущение дискриминации касается, когда это применимо, стажеров, волонтеров и соискателей. По вопросам, проблемам или жалобам, пожалуйста, обращайтесь к офицеру/специалисту по соблюдению Справедливости и Права Title IX: Jason Sample, Deputy Superintendent – 5112 Arnold Ave. McClellan CA 95652 916-286-5199 Jason.Sample@gcccharters.org.



Дневное расписание

Регулярное расписание	8:30 a.m. – 3:00 p.m. (KG Grade) 8:30 a.m. – 3:05 p.m. (1st Grade) 8:30 a.m. – 3:15 p.m. (2-5 Grade)
Расписание коротких дней	8:30 a.m. – 12:30 p.m. (KG-1 Grade) 8:30 a.m. – 12:40 p.m. (2-5 Grade)
Послешкольная программа	3:15 p.m. – 6:00 p.m. (регулярные дни) 12:40 p.m. – 6:00 p.m. (короткие дни)

Часы работы офиса

Офис школы открыт: 8:00 a.m. – 4:30 p.m.

ПРИБЫТИЕ В ШКОЛУ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ЗАНЯТИЙ

Прибытие: 8:00 AM - 8:30 AM

ДЕТИ НЕ ДОЛЖНЫ ПРИБЫВАТЬ В ШКОЛУ ДО 8:00 ЧАСОВ УТРА, поскольку до этого времени они находятся без присмотра (сотрудники школы начинают работу в 8:00 утра). Студенты, которые хотят позавтракать в школе, могут прибывать/приезжать в школу 8:00 утра.

ПОЗДНЕЕ ПРИБЫТИЕ В ШКОЛУ / РАННИЙ УХОД ИЗ ШКОЛЫ

Позднее прибытие
Студентам очень важно быть вовремя в классе. Если студент опаздывает в школу меньше чем на 30 минут, ему/ей не нужно регистрироваться в офисе; классный учитель отметит их опоздание. Когда количество опозданий достигнет пяти (5), родителям будет отправлено домой письмо. Учащиеся, прибывающие в школу после 9:00 утра, считаются опоздавшими в школу, и ДОЛЖНЫ зайти в офис школы вместе с родителями / опекунами для регистрации и получения разрешения, прежде чем идти в класс. При этом, требуется указать причину опоздания; объяснение от родителя / опекуна.

Ранний уход
Школа настоятельно рекомендует не покидать занятия до конца учебного дня. Мы рекомендуем родителям планировать посещение врача и стоматолога после школы или во время школьных каникул, если это возможно. Когда ученикам необходимо рано уйти, родители должны выполнить следующую процедуру:

1. Учащиеся, покидающие школу раньше времени, в часы школьных занятий, должны забираться в школьном офисе родителями или назначенными ими взрослыми, имена которых указаны в карточке чрезвычайной помощи учащегося (при этом те, кто забирают студента - должны расписаться). **Студенты могут быть переданы только их родителям (родителю), или лицу, надлежащим образом идентифицированному школьным клерком или по телефонному звонку от родителей. Взрослые лица, забирающие ученика со школы, должны предоставить удостоверение личности и форму с подтверждением от родителей, что у них есть право забрать ребенка со школы.**

2. Клерк/секретарь позвонит учителю и попросит направить ребенка в офис.

3. Учителя не будут отпускать учащихся напрямую к родителю/опекуну в течение учебного дня без уведомления/разрешения из школьного офиса.

* С учениками, которых регулярно забирают со школы раньше времени, свяжется администрация школы для обсуждения причин и разработки профилактического плана.

Уход из школы:
Смотрите график занятий выше.

После завершения школьных занятий, для обеспечения безопасности, **детей необходимо забрать в течение 15 минут после окончания учебного дня**. Студенты не должны играть на детской площадке, или вокруг нее, или задерживаться в классе окончания школы.

Студенты, которые участвуют в любых внеклассных мероприятиях, таких как Послешкольная Репетиторская Академическая Программа (ASAT) или Программа Послешкольного Обучения (ASES), должны немедленно явиться в назначенные им места встречи после завершения регулярных занятий. Если учащиеся участвуют в программе ASAT, они должны быть на соответствующем сайте - Skvarla, Pavilion, Dudley A, или Rafferty A / B. Если студенты посещают программу ASES, они должны быть сразу после занятий на сайте Rafferty A.

Все остальные студенты должны находиться в назначенных для них местах, пока их не заберут со школы. Для безопасности наших учеников родители должны физически присутствовать у школьных ворот/дверей, чтобы забрать своего ребенка. Ученикам запрещается покидать территорию школы после занятий или встречаться с кем-либо еще, если на это нет письменного уведомления от одного из родителей / опекунов и разрешения сотрудников школьного офиса. **При этом, нет никаких исключений для старших учеников, у которых есть младшие братья и сестры, которых нужно забрать на другом сайте**. Персонал школы попытается связаться с родителями по экстреннымм контактам учеников, которых не забрали в течение 15 минут после окончания школы. Родители должны немедленно уведомить сотрудников офиса, если они опаздывают.

Правила и процедуры на автобусов
Учащиеся, получающие услуги автобусного транспорта, после окончания школы должны зарегистрироваться у школьного персонала в специально отведенном для этого месте. Когда ученики находятся/перевозятся в школьном автобусе, они находятся под наблюдением, руководством и контролем водителя школьного автобуса и подвергаются дисциплинарным мерам со стороны водителя автобуса и руководящего органа транспортной компании.

ПОЗДНЕЕ ЗАБИРАНИЕ РЕБЕНКА СО ШКОЛЫ
Учащиеся, которых не забрали со школы после 15-минутного дополнительного периода времени, будут направлены под присмотром школьного персонала в здание Dudley B сайт (5726 Dudley Blvd. Bldg. 1420), где их смогут забрать родители или уполномоченные ими взрослые. Все ученики будут находиться в одном месте, что позволит родителям легко найти своего ребенка. Назначенный школьный персонал будет вести список детей, которых забирают поздно. Постоянные поздние забирания ребенка недопустимы. После пяти (5) поздних забираний в учебном году - администрация школы будет рассматривать эту проблему на встрече с родителями ученика. После пяти (5) поздних забираний (без предупреждения со стороны родителей) - полиция и Служба Защиты Детей могут быть уведомлены об этом.

Если ребенка не заберут со школы вовремя и если администратор школы не получит никакой информации от родителя, могут быть предприняты следующие действия:

- Сотрудники программы будут пытаться связаться с родителем.
- Сотрудники программы будут связываться с лицами, указанными в карточке неотложной помощи (emergency card) и просить их немедленно забрать ребенка.
- Сотрудники программы будут связываться с полицейским отделом округа Twin Rivers, если их все предыдущие попытки окажутся безуспешными.
- Если ребенка систематически не забирают вовремя со школы – администрация школы может обратиться в Child Protective Services.

КОГДА ОТДЕЛ ПОЛИЦИИ ВОЗЬМЕТ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕБЕНКА, ВЫ ДОЛЖНЫ ПОЗВОНИТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ – (916) 286 4875

Процедуры позднего забирания с Послешкольной Репетиторской Академической Программы (ASAT): Программа ASAT заканчивается в 4:30 дня. Если родители понимают, что можгут опоздать, они должны принять меры к тому, чтобы уполномоченный ими взрослый забрал ребенка и уведомитьперсонал офиса школы COA об изменении времени и лица, которое будет забирать ребенка. Пять (5) поздних забираний с программы ASAT в году - могут привести к прекращению предоставления студенту услуг ASAT.

ПОСЕЩЕНИЕ ШКОЛЫ / ПРОПУСКИ
Посещение школы обязательно. Ожидается, что студенты будут посещать школу каждый день. Ежедневная посещаемость и постоянство ожидаются от всех студентов и имеют важное значение для успешного обучения. Это один из самых важных методов, которым родители могут поддержать своих детей в успешном обучении. Штат Калифорния считает, что образование жизненно необходимо для детей и для нашего будущего. Законы штата требуют, чтобы родители/опекуны посылали своих детей в возрасте от 6 до 18 лет в школу, кроме случаев, когда дети освобождены от этой обязанности по закону. Родители, не выполняющие этой обязанности, могут быть преследуемы по закону за невыполнение данной обязанности. (Учебный Кодекс 48200, 48290).

ОТЛИЧНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ШКОЛЫ
В конце каждого триместра студенты, которые не пропустили ни одного дня (физически присутствовали в школе каждый день) – получают награду за отличное посещение. Если учащийся имеет более 10 опозданий и/или 3 опоздания на 30 минут и более, общее количество которых не должно превышать 10, он не будут иметь права на получение награды за отличную посещаемость.

Отсутствие/пропуски учащихся
Ежедневное посещение школы играет критическую роль в успешном обучении учащегося. Закон требует, чтобы родители посылали детей в школу каждый день. Родителям настоятельно рекомендуется назначать своим детям медицинские встречи во внешкольное время. При любой возможности, не считая болезни, учащийся должен стараться присутствовать в школе хотя бы половину учебного дня для получения образования. Для справки: BP 06-08.

- **Хроническое отсутствие в школе - EC 48263.6**
  Учащийся считается хроническим прогульщиком, когда он/она отсутствует в школе по любой причине (уважительной или неуважительной) 10% или более от учебных дней в одном учебном году, начиная с даты зачисления в школу до текущей даты. 10% от учебного года определяется как 18 дней занятий в школе.

- **Прогулы - EC 48260, 48262, 48264.5, 48263.6)**
  Ученик считается прогульщиком после 3-х пропусков по неуважительной причине или 3 опозданий продолжительностью более 30 минут по неуважительной; или при любой вышеупомянутой комбинации пропусков и опозданий. После того, как ученик был зарегистрирован, как пропустивший школу 3 или более раз в течение учебного года, и школьный округ приложил все усилия для встречи с семьей, ученик считается обычным прогульщиком. Учащийся, который отсутствует в школе без уважительной причины 10% или более школьных дней в одном учебном году, считается хроническим прогульщиком.

Сообщение о пропусках
Школа требует от родителей или опекунов удовлетворительных объяснений пропусков школы, которые должны быть предоставлены школе сразу же утром - по телефону, лично, посредством письменной заметки или через телефонное приложение COA; родители должны сообщить об отсутствии студента в течение всего дня или части дня. Родители/Опекуны обязаны сообщать об отсутствии студента в тот же день, когда ученик будет отсутствовать. Родители должны предоставить в школьный офис объяснение причины пропуска, любым из перечисленных выше способов.

Пропуски по неуважительным причинам
Все пропуски считаются неуважительными по любой причине, не указанной в разделе «Уважительные причины для пропусков». Отсутствия в школе считается «по неуважительной причине», если родители или опекуны не могут предоставить сотруднику школьного офиса доказательства соответствующей уважительной причины. От студентов, болеющих в течение трех (3)

дней подряд или более, могут потребовать предоставить записку от врача, подтверждающую причину их отсутствия в школе. По усмотрению администрации школы, ученик с чрезмерным количеством пропусков школы по неуважительной причине может быть исключен из школы. Пропуски школы по причине семейного отпуска/отдыха считаются неоправданными пропусками. Планируйте поездки так, чтобы они совпадали с запланированными каникулами в нашей школе. Время, проведенное студентом вне класса, может поставить под угрозу его/ее академический уровень знаний. Администрация школы не дает разрешение на поездки/путешествия, запланированные во время школьной учебы.

Уважительные причины для пропусков
Все пропуски по уважительной причине должны соответствовать обоснованной законом причине(ам), чтобы считаться оправданным отсутствием в школе(EC 46010, 46010.3, 48205).

- Личное появление/участие в суде
- Соблюдение религиозного праздника или обычая
- Личная болезнь, встреча с доктором или зубным доктором
- Похороны родителей, родных братьев/сестер, бабушек/дедушек, или любых других родственников, проживающих в одной семье с ребенком (разрешается один день пропуска в пределах штата и три дня за пределами штата)

Анализ посещаемости студентами школы
Школа внимательно следит за пропусками занятий в течение всего учебного года. Посещаемость школы играет жизненно важную роль в успешном развитии студентов, так как она способствует приобретению академических и социальных навыков, необходимых для жизненного успеха детей. Наша цель – максимально повысить посещаемость школы и успеваемость студентов. Поскольку посещаемость является важнейшей составляющей общего успеха каждого студента, в случае чрезмерных пропусков занятий, школа будет принимать соответствующие меры.

1. Если студент имеет **три (3) пропуска без уважительной причины или эквивалентное количество пропусков с учетом опозданий** (3 опоздания - эквивалентно одному (1) пропуску без уважительной причины), школьный офис отправит родителям уведомительное письмо и администратор сайта может связаться с родителями. В этих письмах разъясняется общее количество пропусков учащихся и важность посещения школы.

2. Если студент имеет пять **(5) пропусков без уважительной причины или эквивалентное количество пропусков с учетом опозданий** (3 опоздания - эквивалентно одному (1) пропуску без уважительной причины), школьный офис отправит родителям второе уведомительное письмо и назначит встречу с Комитетом по анализу посещаемости студентами школы (SARM). Родители и, возможно, ученик должны будут присутствовать на этой встрече. Контракт о посещении школы будет подписан всеми участниками встречи. Будут предприняты действия для определения причин чрезмерных пропусков ребенком школы; также, будут рассмотрены/изучены другие варианты, способствующие лучшему посещению ребенком школьных занятий.

3. Если студент имеет **шесть (6) или более пропусков без уважительной причины или эквивалентное количество пропусков с учетом опозданий** (3 опоздания - эквивалентно одному (1) пропуску без уважительной причины), данное дело будет направлено в SART-комитет (Комитет по анализу школьной посещаемости) организации Gateway Community Charters. Процесс рассмотрения дела SART-комитетом начинается с контакта с Директором Отдела по Обслуживанию Студентов и Специальному Образованию для получения пакета всей документации, относящейся к отчетам о посещаемости студентом школы; включая копии всех писем о прогулах, копию контракта о посещении и записи об академической успеваемости студента.

   Родителям настоятельно рекомендуется посетить эту встречу/собрание. SART-комитет обсудит проблемы, с которыми сталкивается студент, стратегии для повышения посещаемости студентом школы и список вопросов касательно посещаемости студента. Кроме этого, будет составлено соглашение для предотвращения прогулов в будущем.

4. Если после этих действий посещаемость не улучшится, а все школьные ресурсы будут исчерпаны, SARB (Комитет по анализу посещаемости учащихся) направит дело для рассмотрения в Школьный Округ Twin Rivers. Комитет-SARB является последней возможностью решить проблему

посещаемости посредством вмешательства и оказания помощи на школьном уровне. Если проблемы с посещаемостью (прогулы) будут продолжаться, родители и студенты могут быть направлены в окружную прокуратуру (the District Attorney's Office) для посредничества или судебного разбирательства.

ОТРАБОТКА ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ И ЗАДАНИЙ
Учащимся, отсутствовавшим в школе по уважительной причине, разрешается выполнение всех заданий и тестов, пропущенных ими, и они должны получить кредит за успешно выполненную работу ((учителями, вовлеченными в этот процесс; на усмотрение учителей).

Кратковременное самостоятельное обучение
Школа Community Outreach Academy предлагает возможность кратковременного самостоятельного обучения как альтернативу для тех учащихся, которые желают и демонстрируют способность к самостоятельным занятиям. Программа самостоятельных занятий доступна для учащихся, отсутствующих 3 или более 3 дней, максимум до 20 дней в году. Если вы знаете, что ваш ребенок будет отсутствовать более трех дней, обратитесь к школьному клерку, чтобы узнать больше о краткосрочном независимом обучении. Если возможно, сообщите о необходимости получения материалов для самостоятельного обучения по крайней мере за одну неделю раньше, чтобы их смогли подготовить.

Ожидания от дистанционного обучения
Ожидается, что во время дистанционного обучения студенты и их семьи будут постоянно общаться со своими учителями. Если учащиеся могут приходить в школу, они должны посещать школу два раза в неделю, а в те дни, когда они находятся дома, они должны выполнять задания, выданные учителем (компьютерные или на бумаге). Ожидается, что школьные задания, которые выдаются студенту на дом, будут сданы обратно в школу (в соответствии с требованиями учителей и школы).

Выполнение стандартов обучения
Ожидается, что учащиеся, проходящие обучение в классах, будут соответствовать стандартным для каждого класса стандартам, сохранять или развивать навыки и знания, усвоенные в предыдущих классах, и постоянно работать над тем, чтобы соответствовать более высоким показателям в обучении в классе. Эти стандарты включают в себя общие базовые государственные стандарты (CCSS), научные стандарты следующего поколения (NGSS), стандарты по физическому воспитанию и стандарты Калифорнии по социальному развитию. Группы преподавателей регулярно сотрудничают, чтобы согласовать ожидания и обеспечить последовательность и справедливость, когда дело доходит до применения стандартов. Родители будут проинформированы о прогрессе учащихся в достижении стандартов в обучении во время родительских конференций, в отчетах о проделанной работе, в табелях успеваемости студентов и другими способами. Вся учебная программа школы соответствует государственным стандартам. Для получения дополнительной информации об общих основных государственных стандартах, посетите www.cde.ca.gov.

Участие в уроках по физкультуре
Ожидается, что все студенты будут в полной мере участвовать в уроках по физкультуре. Для учеников, нуждающихся в изменениях или альтернативных планах занятий, учителя физкультуры будут работать с родителями и студентами для разработки соответствующих программ.

ПОЧЕТНЫЙ СПИСОК, ДИРЕКТОРСКИЙ СПИСОК, НАГРАДА ОТ СУПЕРИНТЕНДЕНТА
Студенты K-1 классов будут получать награды за освоение стандартов по математике и английскому языку. Все стандартные сертификаты будут вручаться студентам в классе.

Учащиеся 2-5 классов, которые получили 85,0% или выше по всем 6 предметам (математика, английский язык, естествознание, социальные науки, русский язык и физкультура) в своем табеле успеваемости – попадут в почетный список студентов и получат награду за триместр. Учащиеся 2-5 классов, которые получили 95,0% или выше по всем 6 предметам в своем табели успеваемости – попадут в почетный список директора школы и получат награду за триместр. Студенты, которые

находились в почетном списке директора школы все три триместра - получают награду от суперинтенданта во время школьного собрания, в конце третьего триместра.

Один раз в триместр, преподаватели русского языка и физкультуры будут вручать сертификаты в своих классах (на усмотрение учителей).

ТАБЕЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
Табеля успеваемости выписываются в конце каждого триместра: Ноябрь, Февраль и Май.
Табеля успеваемости составляются и базируются на основе стандартов штата Калифорния.
Вы всегда можете проверить успеваемость Вашего ребенка на gradelink.com.

«CDE требует, чтобы наша школа ежегодно публиковала Отчет о Школе, School Accountability Report Card (SARC), в котором описываются демография нашей школы, данные об успеваемости и другие важные характеристики нашей школы. Копия SARC может быть найдена на нашей школьной веб-странице или на www.sarconline.org».

Калифорнийская Система Оценки Успеваемости Студентов (CAASPP)
CAASPP - это система тестирования в Калифорнии. Это основной способ, который штат Калифорния использует для анализа академического уровня студентов. Есть две основные части CAASPP, называемые SBAC и CAST. SBAC - это тест по математике и английскому языку, который сдают все ученики 3-х классов или выше. Тест CAST - это научный тест, который сдают только 5, 8, 11 или 12 классы. Тесты называются компьютерно-адаптированными, потому что вопросы адаптируются к уровням обучения учащихся. «Окно тестирования» CAASPP начнется в апреле и продлится до конца школы в 2021 году. Во время тестов, для студентов очень важно помнить, что нужно много отдыхать, есть здоровый завтрак каждый день и сохранять спокойствие.

Академическая информационная платформа
Калифорнийская школьная информационная платформа (Dashboard) - это онлайн-инструмент, который показывает и оценивает функционирование школ. Информационная платформа показывает, как выглядит процесс обучения в вашей школе. Также она показывает, на каком уровне ваша школа соответствует общим основным стандартам и стандартам NGSS. Информационная платформа также показывает, насколько родители и ученики участвуют в школьном процессее. Информационная платформа содержит эту информацию, чтобы школы могли использовать ее для улучшения качества образования. Ссылка на информационную платформау Link to the Dashboard

ELPAC – Калифорнийский тест / оценивание знаний английского языка
Учащиеся, с подготовительного по двенадцатый класс, которые классифицированы как EL студенты, каждый год будут сдавать тест ELPAC на знание английского языка - до тех пор, пока не будут реклассифицированы, как студенты бегло владеющие английским языком. Студенты будут оцениваться на способность понимать, говорить, читать и писать на английском языке. Для того, чтобы больше узнать о тесте ELPAC, пожалуйста, прочитайте учебное руководство "*Parent Guide to Understanding the ELPAC"*, которое доступно на вэбсайте - https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ep/documents/elpacparentguide.pdf. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, касательно ELPAC тестирования вашего ребенка, пожалуйста, обращайтесь в наш школьный офис.

Служба Поддержки Студентов (SST)
Если учащийся пытается добиться прогресса и испытывает при этом трудности, классный учитель может обратиться в Комитет Изучения Успеваемости Студента (SST). Комитет Изучения Успеваемости Студента состоит из учителя(ей) студента, администраторов, родителей студента и вспомогательного персонала. Команда SST собирается для обсуждения вопросов, связанных с проблемами успеваемостью студента. Перед проведением собрания классный учитель студента встречается с ведущим учителем SST и его инструктором, чтобы определить, нужна ли подобная встреча комитета SST. Если было установлено, что собрание комитета SST необходимо - с родителями свяжутся сотрудники школы для назначения даты встречи. Цель SST - найти способы, с помощью которых мы можем поддержать всех наших студентов и помочь им добиться прогресса в учебе. Данная встреча позволяет команде SST выслушать проблемы с обучением студента и предложить способы/идеи для поддержки успеваемости студента. Ведущие преподаватели Комитета COA SST - Carol Moore (K-2) и Chue Cha (3-5).

Последующий протокол действий SST
Может быть проведена дополнительная/последующая встреча SST, чтобы обсудить прогресс или отсутствие прогресса в обучении после проведения первоначального заседания комитета SST. Если необходимо запланировать последующую встречу SST, родители студентов будут уведомлены об этом. Несколько новых сотрудников школы могут быть добавлены к участию в следующей встрече SST. Дополнительные члены комитета могут предложить новые идеи и возможную поддержку для успешного обучения студента. В число дополнительных участников встречи могут входить учитель по специальному образованию (RSP), школьный психолог или логопед.

План 504
План 504 - это план, по которому школа будет оказывать поддержку и устранять барьеры в обучении для ученика, который нуждается в дополнительной академической поддержке. Принципы Плана 504 разработаны, чтобы помочь учащимся, нуждающимся в дополнительной поддержке, учиться вместе со своими сверстниками в одном классе. План 504 не являются частью программы специального образования. В отличие от IEP, он обычно не предоставляют индивидуальные планы для обучения студента. Если студенту нужна дополнительная поддержка, может быть созвано собрание по плану 504. Студент будет протестирован по ряду вопросов, чтобы убедиться в том, что он/она имеет право на услуги Плана 504. Если учащийся получит право на программу План 504, этот план будет составляться родителем студента, школьным учителем и инструктором. План 504 будет являться обязательным для использования учителем в классе. План 504 - это активный документ, который может быть скорректирован для студента рабочей группой (в случае необходимости) и должен ежегодно пересматриваться. Если вы считаете, что вашему ребенку может быть нужен/полезен План 504, обратитесь к его классному руководителю или администрации школы. Ведущим учителем Плана 504 в школе COA является Cassandra Katz.

Другие школьные мероприятия
Организация GCC может использовать и другие соответствующие программы, которые помогают создавать школьную среду со здоровой атмосферой для обучения и способствующую культуре здорового питания и физической активности. Мы поощряем физическую активность и стараемся обучить студентов навыкам и ценностям, которые обеспечат им краткосрочные и долгосрочные успехи. Студенты, заинтересованные в участии Для участия во внеклассных мероприятиях, к студентам предъявляются минимальные требования; участие студентов является добровольным. Внеклассные мероприятия - это не право студента, а привилегия.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

Школьные правила
Учащиеся будут:
- Следовать данным им указаниям со стороны взрослых.
- Уважать других, их права и собственность.
- Не будут причинять физические или словесные оскорбления другим ученикам.
- Ходить (не бегать) в коридорах школы.
- Не могут устраивать игры в туалетах.
- Будут выкидивать мусор в указанное место.

Пропуск/Разрешение покинуть класс
Ожидается, что у всех студентов будет пропуск при выходе из класса в запланированное время или при выходе из офиса школы. Учащихся могут попросить показать пропуск в любое время по требованию школьного работника.

Правила поведения на игровой площадке
Учащиеся будут:
- Играть, всегда используя правила безопасности.
- Перестанут играть и станут в строй по сигналу/свистку учителя.
- Оставаться на асфальте/бетоне, если травяное покрытие мокрое.
- Совместно пользоваться оборудованием игровой площадки, и убирать его в указанное место.
- Покидать территорию школы только после получения разрешения.

- Не могут играть мячами в коридорах и бить мячами по стенам.
- Закончить есть/пить до игры на площадке.

Правила поведения в столовой

Учащиеся будут:

- Тихо стоять в очереди за едой и ждать пока их не обслужат.
- Проявлять хорошие манеры за столом.
- Разговаривать друг с другом тихим голосом.
- Оставлять за собой убранный стол и чистые полы.
- Сидет за столом во время еды.
- Не могут выносить пищу/напитки за пределы столовой.

УВАЖЕНИЕ ДРУГ КО ДРУГУ: Права и Обязанности Студента / Родителя

Права Студента:

- Посещать школу, за исключением случаев, когда студент исключен из школы в соответствии с процедурами Кодекса об Образовании.
- Посещать школу, в которой обеспечена безопасная академическая и социальная обстановка, свободная от страха, насилия и издевательств.
- Пользоваться всеми услугами его/ее учителей и не мешать другим ученикам учиться.
- Получать помощь от всех взрослых работников школы.
- Быть проинформированным о школьных правилах.

Обязанности Студента:

- Регулярно и вовремя посещать школу и учебные занятия.
- Быть готовым к занятиям в классе (иметь соответствующие принадлежности и материалы).
- Знать и всегда соблюдать школьные правила, процедуры и ожидания.
- Уважать права школьного персонала, сокурсников и посетителей школы.
- Проявлять заботу о состоянии школьных зданий и площадок; убирать за собой.

Права Родителей:

- Ожидать от школы, что она обеспечит безопасную обстаноку и здоровый микроклимат для обучения, и что студенты будут заняты учебой под присмотром и руководством посвященного персонала школы.
- Быть информированным о правилах, процедурах и ожиданиях GCC и COA.
- Иметь возможность получать информацию о прогрессе учебы ученика и его/ее достижениях на уровне класса студента (с помощью сотрудника школы).

Обязанности Родителей:

- Ознакомиться с правилами, процедурами и ожиданиями GCC и COA, а также убедиться в том, что ваш ребенок знает, понимает и следует этим правилам.
- Периодически посещать школу, участвовать в конференциях с учителями и/или администраторами касательно академического и поведенческого статуса своего ребенка.
- Поддерживать школу, обеспечивая своего ребенка достаточным количеством сна и питания; следить, чтобы ребенок одевался в школу соответствующим образом.
- Предоставлять школе текущую информацию об изменении адреса, номера телефона, медицинских данных и других фактах, которые могут помочь школе эффективно обслуживать их ребенка.
- Участвовать в жизни школы и, если возможно, оказывать школе добровольную помощь.
- Способствовать тому, что все прививки ребенка были сделаны своевременно.

ПРАВИЛА ДИСЦИПЛИНИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ

Вопросы дисциплины в общественных школах нашей страны продолжают беспокоить как педагогов, так и родителей. Так как дисциплина играет существенную роль в академических успехах учащихся, коллектив преподавателей и сотрудников школы Community Outreach Academy прилагает немало последовательных усилий с целью поощрения продуктивного, порядочного и устойчивого поведения учащихся. В школе имеется программа Capturing Kids Hearts, которая позволяет учителям сотрудничать со студентами для создания плана управления дисциплиной в классе, на основе их социальных договоров/контрактов. Дисциплинарный план нашей школы основан на предпосылке, что задача учителя - учить, а студенты должны учиться. Поэтому ни одному ученику не будет позволено мешать учителю преподавать или мешать обучению других учеников.

Социальные контракты являются основой программы Capturing Kids Hearts (CKH). Социальный контракт предназначен для того, чтобы все его участники в классе или школе знали, какое поведение приемлемо, а какое - нет. Студенты помогают составлять данный договор, и этот договор используется в качестве основы для дисциплинарных процедур в COA. Как сказал основатель программы CKH, Флип Флиппен: «Действительно эффективные результаты возможны в классе, где процветают доверие, уважение и заботливые отношения друг ко другу». Когда студент нарушает социальный договор, работники школы будут ссылаться на подпись / согласие студента следовать Социальному контракту. Студенту будут заданы четыре вопроса о его/ее поведении, которые помогут ему/ей осмыслить то, что он/она сделал(а), и что произойдет, если поведение не изменится. Если ученик делает осознанный выбор продолжать не подчиняться установленному правилу или своему социальному контракту, некоторые или все из последующих действий могут использоваться (на усмотрение учителя):

- Предупреждение (используются 4 вопроса программы CKH)
- Отстранение от занятий
- Лишение перерыва/учебных перемен
- Уведомление родителей о нарушении дисциплины
- Беседа учителя со студентом

Если студент получит 3 уведомления о нарушении дисциплины, они будут направлены руководителю сайта/администратору школы для принятия дальнейших действий. Это может привести к:

- Оставлению после уроков в пятницу
- Отстранению от занятий с пребыванием в школе
- Отстранение от занятий с пребыванием дома

Если студент продолжает нарушать дисциплину, и это происходит часто с достаточно серьезными нарушениями, которые могут существенно ухудшщить учебный климат в школе и поставить под угрозу благополучие других или повредить школьное имущество – такое поведение может привести к отстранению от занятий или к исключению из школы. В этом случае, будет запущен процесс SAP / SST; будет назначена и проведена встреча комитета SAP, во время которой будет рассмотрено дело студента и определены дальнейшие необходимые действия. Пожалуйста, обращайтесь к GCC BP 4-17 уставу «Отстранение от занятий и исключение из школы». По вашему запросу, данный документ будет доступен в главном офисе школы.

ПРАВИЛА НОШЕНИЯ ОДЕЖДЫ

Коллектив работников школы Community Outreach Academy считает, что приобретение и развитие хорошего вкуса в одежде и прическе, а также навыков хорошего поведения, является частью образовательного опыта учащихся. Поэтому, одежда, прически, украшения и косметика, отвлекающие или мешающие учебе учащихся в классе или в школе, или представляющие опасность здоровью других учащихся, не разрешаются. Стандарты внешнего вида учащихся описаны в правилах ношения одежды на территории школы. Одежда учащихся должна соответствовать следующим требованиям:

1. Одежда должна быть опрятной, чистой, в хорошем состоянии, не показывающей лишнего, и выдержанной в хорошем вкусе. Не допускается носить обтягивающую спортивную одежду (например, велосипедные штаны, колготки, купальники, лоссины - кроме случаев, когда они носятся под шортами или юбками, которые соответствуют школьному дресс-коду). Студентам запрещено носить одежду; включая рубашки и штаны, которые могут иметь дыры, разрывы, порезы и разрывы, изодранные или потертые вещи. Под одеждой может быть надето покрытие для тела, или можно использовать заплатку.
2. Одежда, предназначенная для развлечений и отдыха не должна носиться в классных комнатах или во время большинства школьных мероприятий. Примеры недопустимой одежды включают: плавательные или спортивные шорты, короткие шорты или обрезанные брюки, топики, блузки или майки на ремешках, блузки или майки на петельках и бретельках, прозрачные блузки, блузки или майки с обнаженным животом или спиной, укороченные блузки или майки и полу-рубашки. Все юбки, шорты или платья должны соответствовать правилу - их длина должна доходить по крайней мере до кончиков пальцев вытянутых вдоль тела рук**.**
3. Неподходящие или неуместные пуговицы, булавки или драгоценности будут отобраны и возвращены родителям учащегося или опекунам. Вещи считаются неподходящими или неуместными, если они изображают или пропагандируют профанацию (матерные выражения), сексуальную активность, наркотики, алкоголь, табак, организованные банды или насилие. Кроме этого, с целью обеспечения безопасности, не разрешается ношение ювелирных изделий, которые слишком длинные или свисают (цепочки, ожерелья, и т.д.).
4. Одежда считается неуместной или неподходящей, если она представляет явную опасность для учащегося или других студентов. Одежда, которая имеет изображение, или рекламирует сексуальную активность, наркотики, алкоголь, табак, организованные банды или насилие, считается неуместной или неподходящей школьной одеждой.
5. Учащиеся должны быть всегда обутыми. Из соображений безопасности студенты должны носить теннисные туфли или туфли с закрытыми носками на мягкой подошве. Сандалии должны быть закрытыми и иметь надежный ремешок сзади. Шлепанцы, босоножки без бретелек, высокие каблуки и футбольные бутсы считаются небезопасными и их нельзя носить в школу при обычной школьной активности. Спортивная обувь без шипов является исключением. Обувь на колесиках - не допускается. Студенты должны придерживаться дополнительных правил в отношении дресс-кода, предоставляемых специальными отделами, такими как отдел физического воспитания.
6. Учащимся не разрешается носить в зданиях школы головные уборы. Исключением являются защитные головные покрытия, которые носят во время пребывания на открытом воздухе. Защитным головным покрытием от солнца считается шляпа с полами два-три дюйма по всему кругу или кепка с передним козырьком, покрывающие голову и область шеи. При ненастной погоде учащиеся могут покрывать голову капюшоном куртки. Исключение к правилу, запрещающему носить головные покрытия, может быть сделано по медицинским или религиозным причинам, а также из-за погодных условий. Шляпы, козырьки или головные покрытия не должны показывать никакой внешкольной символики и эмблем.
7. Учащимся запрещается носить любую одежду или предметы, указывающие на принадлежность к организованным бандам. Примерами таких запрещенных к ношению вещей являются (среди прочих) определенные носовые платки, подтяжки, пояса, шнурки, сережки, жакеты или устройства, связанные с устрашением остальных или принадлежностью к организованным бандам. Штаны должны носиться на, или выше талии учащихся. Никакие предметы нательного белья не должны быть видимыми. Одеждой организованных банд считается любая одежда, аксессуар или прическа, которые могут служить индикатором причастности к банде.
8. Учащимся не разрешается носить татуировки или наклейки, отвлекающего или неподобающего характера.
   Учащиеся, носящие неуместную или неподходящую одежду и обувь, будут направлены в офис и должны будут позвонить родителям или опекунам. Студентам будет дана возможность переодеться в соответствующую одежду, если она имеется в школе, или они могут попросить родителей привезти им перемену одежды или обуви. Студенты могут вернуться в класс, если они соответствуют установленным стандартам одежды. Если у вас появятся какие-либо вопросы в отношении этих правил, пожалуйста, позвоните в школьный офис.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Политика Gateway Community Charters касательно правил безопасности в сети Интернет заключается в: (a) предотвращении доступа пользователей школьной компьютерной сетью к недопустимым материалам и предотвращении передачи этих материалов через Интернет, электронную почту или другие формы прямых электронных сообщений; (B) предотвращении несанкционированного доступа и других незаконных онлайн-операций; (C) предотвращении несанкционированного онлайн-раскрытия, использования или распространения информации/данных личного характера о студентах/несовершеннолетних; и (d) в соблюдении Закона о Защите Детей в Интернете [Pub. L. No. 106-554 and 47 USC 254(h)].

Доступ к недопустимым/неприемлемым материалам

Насколько это практически возможно, технологические меры защиты (или «Интернет-фильтры») должны использоваться для блокировки или фильтрации Интернета или других форм электронной связи, с целью исключения доступа к неприемлемой информации. В частности, в соответствии с требованиями Закона о Защите Детей в Интернете, блокировка должна применяться к визуальным изображениям материалов, которые считаются непристойными или детской порнографией, или к любому материалу, который считается вредным для несовершеннолетних. При условии соответствующего надзора за персоналом, технологические меры защиты (или «Интернет-фильтры») могут быть отключены для взрослых или, в случае несовершеннолетних, могут быть сведены к минимуму только для добросовестного исследования и других законных целей.

Недопустимое использование сети

Насколько это практически возможно, необходимо предпринять шаги для повышения безопасности и защиты пользователей компьютерной сетью Gateway Community Charters при использовании электронной почты, чатов, мгновенных сообщений и других форм прямых электронных сообщений. В частности, в соответствии с Законом о Защите Детей в Интернете, предотвращение ненадлежащего использования сети включает в себя: (a) несанкционированный доступ, включая так называемый «взлом», и другие незаконные действия; и (б) несанкционированное раскрытие, использование и распространение личной/персональной информации, касающейся несовершеннолетних.

Образование, надзор и мониторинг

В соответствии с данной политикой/правилами и процедурами и Законом о Защите Детей в Интернете, все сотрудники Gateway Community Charters должны быть ответственны за обучение студентов правилам безопасности в сети Интернет, и за контроль/мониторинг соответствующего/надлежащего использования студентами школьной компьютерной сети и обеспечение безопасного доступа в Интернет. После прохождения этого обучения/тренинга студенты подтверждают, что они прошли обучение, поняли его и будут следовать положениям разработанного Gateway Community Charters «Руководства по использованию компьютеров для учащихся GCC». Учащиеся и родители подписывают «Руководство по использованию компьютера для учащихся GCC» в начале каждого учебного года. В случае нарушения положений соглашения студент подвергается дисциплинарному взысканию, а также лишению его / ее компьютерных привилегий на срок до конца года. Для получения дополнительной информации о правилах использования Интернета см. GCC Board Policy 17-12, доступную в главном офисе.

ЗАПРЕЩЕННЫЕ ВЕЩИ

На территории школы запрещается продажа или обмен любых вещей и товаров. Мы хотим сделать все возможное для создания безопасной и спокойной среды обучения в школе Community Outreach Academy. Для достижения этих целей, в дополнение к дисциплинарным программам, действующим в классной комнате, на территории школы и в школьном автобусе мы запрещаем определенные вещи и действия. Для вашего ознакомления и пользы мы перечислили некоторых из этих неразрешенных вещей.

Этот список не включает все, но содержит те вещи, которые потенциально могут вызвать проблемы. Вещи, включенные в этот список, будут конфискованы (отобраны) у учащихся, и возвращены только их родителям/опекунам. Студенты, которые нарушают эти правила и приносят в школу запрещенные вещи - могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию.Школа не несет ответственности за хранение или воровство конфискованных вещей.

МЫ НЕ РАЗРЕШАЕМ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ СОА ИЛИ НА ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСАХ СЛЕДУЮЩИЕ ВЕЩИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ:

- Алкоголь
- Аэрозольные баллончики
- Жевательная резинка (“жвачка”)
- Мячики для игры в гольф или бейсбольные мячи
- “Бомбы-вонючки”
- Контейнеры для макияжа или наборы для макияжа
- Личные игрушки
- Игральные карты (Uno/Pokemon и др.
- Воздушные шары
- Семечки подсолнуха
- Флаконы для духов/одеколонов
- Спички / зажигалки
- Банданы / повязки
- Медикамнеты / Лекарства
- Бутылки с лаком для ногтей / макияжа
- Торговые карточки
- Фотокамеры (во время школьных экскурсий разрешается)
- Роликовые коньки/доски
- Электронные устройства
- Токсичные материалы
- Конфеты
- Спортивное личное снаряжение
- Наркотики / принадлежности
- Оружие/Реплики/Игрушечные пистолеты / Водяные пистолеты
- Электронные игры
- Забеливатели (не на водной основе)
- Листовки (не связанные со школьной деятельностью)
- Неприличные материалы (дневники/журналы/ и т.д.)
- Фейерверки

Не разрешается приносить/приводить домашние животные на территорию школы во время занятий/присутствия студентов, за исключением случаев, когда администрация школы дает на это разрешение в учебных целях.

Покупка, продажа, торговля

Наша школа запрещает покупать, продавать или обменивать личные вещи в школе. Студенты, которые участвуют в этих действиях, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию. Учащимся не разрешается покупать или продавать предметы для сбора средств в течение школьного дня, за исключением случаев, спонсируемых/разрешенных школой.

ЗОНА, СВОБОДНАЯ ОТ НАРКОТИКОВ И КУРЕНИЯ

Коллектив работников школы Community Outreach Academy считает, что использование алкоголя, табака, элетронных сигарет или других наркотиков отрицательно влияет на способность учащихся достигать академических успехов, наносит им физический и эмоциональный вред, и приводит к серьезным социальным и юридическим последствиям. По этой причине, все школы объявлены зоной свободной от табака, алкоголя и наркотиков. Использование табака, алкоголя и наркотических принадлежностей запрещено на территории школ, в их зданиях и в школьном автотранспорте. Этот запрет также касается всех лиц, посещающих школьные мероприятия на школьной территории, или лиц, представляющих дистрикт на школьных мероприятиях, проходящих вне территории дистрикта.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ / ЧАСОВ или других средст связи на территории школы и на школьных автобусах - не разрешается. Использование других разрешенных технологий - на усмотрение школьного персонала. Школа не несет ответственности за любые потери, кражи или повреждения технологий. Если вы хотите связаться с вашим ребенком, вы можете это сделать через наш школьный офис.

БЕЗОПАСНОСТЬ

Действия в чрезвычайных ситуациях

Школа разработала эффективный план действий и процедур на случай чрезвычайных ситуаций. План действий в чрезвычайных ситуациях четко указывает, какие специальные действия должны

быть предприняты в любой чрезвычайной ситуации. Учащиеся и работники школы проводят учебные тренировки; такие, как пожарные тревоги, тренировки на случай землетрясения или нападения на школу - и потому хорошо знают, как им поступать в чрезвычайных ситуациях. Периодически, в школе проводятся учения по технике безопасности, чтобы научить студентов правильно выходить из здания или находить альтернативные пути выхода из здания школы в случае необходимости. Инструкции по технике безопасности и карты эвакуации размещены в каждом классе. Ученики должны спокойно и быстро следовать всем указаниям учителей и / или других сотрудников школ или пожарных.

Во время чрезвычайной ситуации школьный администратор отпустит детей домой только в том случае, если на это будет получено разрешение; до этого дети будут находится в школе. Если школе не удалось связаться с родителями/опекунами учащегося, или если родители не имеют возможности забрать ребенка из школы, школа продолжает нести ответственность за ребенка до того момента, пока его не заберут родители или их уполномоченные представители. Учащиеся будут отпущены только под опеку родителей или уполномоченных лиц, указанных в регистрационных карточках учащихся.

Закрытая территория школы
Для обеспечения безопасности и надзора за студентами после прибытия учащихся в школу они должны оставаться на территории школы до конца учебного дня, если нет записки от одного из родителей или опекуна и разрешения от сотрудников школьного офиса. Если ученик покидает территорию школы без разрешения, этот ученик считается прогульщиком и подвергается дисциплинарному взысканию.

ЗДОРОВЬЕ

Медикаменты в школе (прием учащимися лекарств в школе)
Если учащийся по состоянию здоровья должен принимать лекарства, пожалуйста, по возможности, давайте ему лекарственные препараты до и после школы. Если это невозможно, подписанное родителем и доктором разрешение (утвержденная форма GCC) должно быть представлено в школьный офис перед тем, как школа будет оказать любую помощь с приемом назначенных ребенку лекарств. Школа не предоставляет учащимся никаких лекарственных препаратов, включая обезболивающие лекарства. Все лекарства должны храниться в офисе школы, в своей оригинальной упаковке с соответствующей формой (разрешением от родителей). Учащиеся не могут носить лекарства при себе (inhaler, Epi-pen), до того времени, как школьный офис получит согласие/разрешение на ношение лекарственного препарата, подписанное родителем и врачом. Учащиеся, носящие лекарства при себе, должны иметь свое имя на упаковках для медикаментов. Учащимся не разрешается давать никакие лекарства другим учащимся. За более подробной информацией обращайтесь к BP 11-08.

Больные или травмированные учащиеся отпускаются только под опеку родителей или уполномоченных лиц, указанных на регистрационных карточках. **Студенты могут быть переданы только их родителям (родителю), или лицу, надлежащим образом идентифицированному школьным клерком или по телефонному звонку от родителей. Взрослые лица, забирающие ученика со школы, должны предоставить удостоверение личности и форму с подтверждением от родителей, что у них есть право забрать ребенка со школы.** Пожалуйста, укажите имена и телефоны людей, с которыми мы можем связаться в чрезвычайных ситуациях, и регулярно обновляйте данную информацию на регистрационных карточках, чтобы она была точной/аккуратной в течение всего учебного года. Если произошли изменения, лично явитесь в офис школы для внесения изменений.

Страхование от несчастных случаев / травм
Школьные медсестры оценивают симптомы болезни/травмы студента и принимают решение о том, нужно ли отправлять учащегося домой, исходя из текущих симптомов и истории развития ситуации. Учащиеся, отпущенные из школы по состоянию здоровья, могут вернуться после того, как симптомы утихнут в течение соответствующего периода времени. Может потребоваться записка от врача для возвращения в школу (в некоторых случаях и при некоторых болезнях или травмах).

Учащиеся, возвращающиеся в школу после полученной травмы или перенесенной операции, и временно лишенные дееспособности (например, костыли, гипс, перевязки) - должны представить в

офис школы освобождение врача для возвращения к занятиям вместе с заявлением о любых изменениях или приспособлениях, которые необходимо предоставить студенту.

Учащиеся, заболевшие или получившие травмы в школе, должны попросить ответственных сотрудников школы доставить их в приемную (офис школы). Родители / опекуны или экстренные контактные лица учащихся, которые серьезно заболели или получили травмы в течение учебного дня, будут уведомлены об этом. Телефоны срочных контактных лиц должны быть доступны и постоянно обновляться. В случае серьезного несчастного случая или болезни, когда родитель / опекун или другие лица, оказывающие экстренную помощь, не могут быть достигнуты, будет вызвана скорая помощь, и студент будет доставлен в отделение неотложной помощи ближайшей больницы. По желанию ученика будет сопровождать сотрудник школы. Дополнительный персонал будет продолжать пытаться связаться с родителем / опекуном ученика. При этом родитель (-и) / опекун (-ы) несут ответственность за любые медицинские и транспортные расходы.

Проверка здоровья студентов
Для учащихся К-5 классов предусмотрены обследования зрения и слуха. Ниже приводится перечень проверок здоровья, которые будут проводиться в перечисленных классах. Стоматологический осмотр не является обязательным и не требуется.

Проверка по классам: *1 и 2 классы - проверка зрения и слуха.*
5 классы - проверка зрения и слуха.
KG классы – проверка зрения.

Иммунизация
Калифорнийский закон требует, чтобы все учащиеся имели при себе доказательства сделанных обязательных прививок до посещения школы. Родители / опекуны должны иметь при себе записи о прививках ребенка или доказательства освобождения от прививок и, при необходимости, получать дополнительные прививки в соответствии с требованиями законодательства штата.

Головные вши
Студентам, у которых обнаружены живые/активные вши на голове будут разрешено оставаться в школе/в классе до конца учебного/школьного дня. При этом, студенту будет рекомендовано не вступать в близкие контакты с кем-либо. Родителю / опекуну будет предоставлена информация о лечении вшей и будет предложено немедленно начать лечение. Студент будет проверен на наличие вшей после возвращения в школу и ему/ей будет разрешено оставаться в школе при условии отсутствия на его/ее голове активных, живых вшей. Для получения дополнительной информации о правилах и процедурах касательно вшей на голове, пожалуйста, ознакомьтесь с информацией 'GCC Board Policy 16-17 Head Lice', которая доступна во всех главных офисах COA.

ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ И НАПИТКИ В ШКОЛЕ
Каждый должен вносить свой вклад в сохранении наших школ в чистом и привлекательном виде. На территории школ не разрешается употребление жевательных резинок. В классных комнатах не разрешается употребление пищи и напитков, за исключением случаев, когда это разрешено учителем. Мы просим студентов приносить в школу для завтрака и обеда только полезную для здоровья еду – воду, овощи и фрукты, молочные продукты и мясо. Прием пищи разрешается в специально выделенных для этого местах (вне класса). Употребление попкорна в школе не разрешается (за исключением случаев, когда сотрудники школы обеспечивают студентов попкорном во время специальных мероприятий). Перед приемом пищи настоятельно рекомендуется мыть руки.

Программа бесплатного питания
Все студенты, зачисленные в наш школьный округ, имеют право на получение бесплатного школьного завтрака и обеда; каждый день и независимо от уровня дохода семьи. Никаких дальнейших действий от вас не требуется. Ваш ребенок (дети) сможет (смогут) участвовать в этих программах питания без оплаты или подачи заявки на питание. Послешкольная Программа также обеспечивает ежедневное бесплатное питание для каждого ребенка, зачисленного на Послешкольную Программу.

Правила использования принесенной в школу пищи
Есть много особых случаев - дни рождения, праздники и т. д. - когда мы приносим угощения в классы для студентов. Но мы не хотим перегружать организм студентов сахаром, нарушая эффективность учебы в классе или понижая/портя аппетит ученика перед обедом или ужином. В подобных случаях, родителям и

учителям предоставляется прекрасная возможность продемонстрировать, как правильно питаться/выбирать полезную пищу. Все продукты должны быть куплены только в магазине и в оригинальной упаковке. За дополнительной информацией обращайтесь к GCC Board Policy 20-13. **Пожалуйста, узнайте о любых пищевых аллергиях в классе. Если вы не уверены, спросите учителя, прежде чем приносить еду.**

УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Была установлена значительная взаимосвязь между общим успехом в работе школы и участием родителей в школьных мероприятиях. Школа Community Outreach Academy были основаны с условием, что родители будут играть значительную добровольную роль в их деятельности. Мы поощряем, чтобы все родители, чьи дети учатся в наших школах, согласились добровольно помогать в проведении школьных мероприятий как минимум 12 часов в течение учебного года. Для родителей, добровольно проработавших в школе более 12 часов – в конце учебного года будет организована специальная встреча «за чашкой чая». Школа предоставляет различные возможности для родительского участия (волонтерства): подготовка к новому учебному году; помощь с “переселением” в новые классы; помощь в классах (учителям и студентам); помощь во время перемен (наблюдение за порядком); помощь во время обеда; помощь в обеспечении безопасности на парковке; помощь в библиотеке; помощь во время проведения мероприятий; помощь в офисе; помощь в проведении послешкольных программ; помощь во время экскурсий и др. Для получения дополнительной информации о правилах участия родителей – обращайтесь к GCC Board Policy 01-08, доступную в главном офисе.

РОДИТЕЛЬСКОЕ УЧАСТИЕ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТА

Участие родителей обогащает учебный опыт ребенка в начальной школе COA. У родителей есть различные возможности для вовлечения в процесс обучения своих детей. Родителям рекомендуется делиться своим образовательным опытом следующими способами:

- Обсуждать школьные занятия со своим ребенком.
- Говорить со своим ребенком ежедневно о том, что он учит в классе и что они делали в течение дня.
- Обеспечить поддержку своему ребенка при выполнении домашних заданий и проектов.
- Проявлять интерес к школьным работам и проектам своего ребенка.
- Регулярно проверять успеваемость своего ученика на онлайн **Aeries** и общаться со своим ребенком и его учителем в течение всего триместра.

РОДИТЕЛЬСКИЕ ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ

Успех школы зависит от эффективного сотрудничества родителей и школы. Школа не берет на себя полной ответственности за образование учащегося; жизненно важно, чтобы был разработан согласованный и последовательный подход между родителями учащихся и работниками школы. Для обеспечения успеха мы требуем подписания трехстороннего обязательства родителей, учащегося и учителя, с обещанием участия и поддержки программ чартерных школ. Форма «Трехстороннее Обязательство Сотрудничества» находится в конце данного Справочника учащегося. Вы также получите эту форму в начале учебного года. Пожалуйста, подпишите ее и возвратите учителю Вашего ребенка.

РОДИТЕЛЬСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ / ЗАНЯТИЯ ПО УКОРОЧЕННОМУ РАСПИСАНИЮ

Конференции (родитель-студент-учитель) в этом году будут назначаться во время первого триместра. Конференции во втором и третьем триместрах будут назначаться только по требованию учителя или родителей. В те недели, когда назначаются родительские конференции, школа Community Outreach Adacemy проводит занятия по укороченному расписанию, чтобы дать учителям достаточно времени для встреч с родителями. Встреча с родителями обычно длится около 15 минут. Все встречи назначаются учителем, в удобное для родителей время. Во время конференции обсуждаются вопросы прогресса и учебных целей учащихся. В течение года, по мере необходимости, могут назначаться дополнительные встречи родителей и учителей.

ПОСЛЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Ваш ребенок должен посещать вечерние школьные мероприятия только под родительским присмотром. Вы ответственны за Вашего ребенка в течение всего времени его(ее) пребывания на вечернем школьном мероприятии. Касательно школьных экскурсий - Вы должны забрать Вашего ребенка в течение 30-ти минут после его возвращения обратно в школу. Если ребенок не будет забран со школы в течение этого периода времени – администратор школы может принять решение обратиться в соответствующие государственные органы.

ПОСЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЯМИ КЛАССНЫХ КОМНАТ
Мы приглашаем родителей/опекунов и других заинтересованных представителей общественности, посетить наши школы и понаблюдать за процессом обучения. Посещения в дни школьных занятий должны согласовываться за 2 дня до визита с учителем или администратором школы. Если вы желаете встретиться с учителем, вы должны назначить встречу до или после учебного дня. Все посетители, пришедшие в школу во время учебных занятий, **перед посещением учебных классов должны явиться непосредственно в школьный офис для регистрации**. Работники школы могут проверить наличие письменного разрешения у любого посетителя. Это делается с целью обеспечения безопасности учащихся. Мы просим и благодарим вас за вашу поддержку и уважение к данному требованию.

ПРОПАЖИ И НАХОДКИ
Поставьте ваше полное имя на всех своих учебниках и вещах. Если вы что-то потеряли, первым делом спросите ваших учителей и друзей. Затем, после школы, обратитесь в уголок пропаж и находок, находящийся в кафетерии. Пожалуйста, занимайтесь поисками пропаж в свое личное время, а не во время школьных занятий. Школа не несет ответственности за любую потерянную вещь. Вещи, за которыми никто не обращался в установленный период времени, будут переданы в местное благотворительное учреждение. Перед передачей вещей на благотворительные цели родители будут уведомлены об этом не меньше чем за неделю. Передача вещей в дар благотворительным организациям будет производиться 2 раза в год (перед зимними каникулами и после завершения учебного года). Лицо, нашедшее чужую вещь не может иметь право на владение найденной вещью. Если вы найдете вещь, не принадлежащую вам, вы должны вернуть её учителю или в уголок пропаж и находок.

УЧЕБНИКИ
Учащиеся обеспечиваются всеми необходимыми учебниками. Каждый учащийся лично отвечает за уход и сохранение вверенного ему учебника. Учащиеся обязаны заплатить за утерянные или испорченные учебники. Учащиеся, имеющие непогашенные долги, не получат табеля успеваемости и не смогут посещать дополнительные школьные мероприятия. Табеля успеваемости будут вручаться только после погашения задолженностей. При необходимости, договоренность о графике оплаты может быть организована через библиотекаря школы.

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ / УЧЕБНЫЕ ЗАПИСИ (ДАННЫЕ)
Школа принимает любого студента из штата Калифорния, который отвечает требованиям приема. Даты и сроки перерегистрации будут объявлены в письменной форме и отправлены заранее. Для дальнейших инструкций и информации обращайтесь к документу BP 05-18.Все учебные записи, любые письменные или компьютерные документы, файлы, записи, содержащие информацию, непосредственно относящуюся к учащемуся и составляемую Школой, должны постоянно обновляться. Любое предоставление студенческих записей/документов - требует письменного запроса от родителей. Обращайтесь к BP 12-19 для получения более подробной информации.

ВЫХОД ИЗ ШКОЛЫ
Если возникает необходимость ухода или перевода ребенка из школы в другую школу, персонал Офиса посещаемости школы должен быть уведомлен об этом как можно ранее. Любые потерянные книги, материалы, финансовые задолженности и штрафы должны быть оплачены, и сотрудники офиса должны заполнить форму отказа для каждого учащегося, прежде чем документы будут переданы в новую школу.

СКН – Шкла СОА использует программу «Увлечь Сердце Ребенка» (*Capturing Kids Hearts*). Студенты должны хорошо себя вести и исполнять правила классного социального контракта. Студенты должны сознательно/самостоятельно управлять своим поведением и мотивировать других студентов вести себя хорошо.

ДРУГИЕ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ

Списывание
Списыванием считается любое использование (или попытка использования) труда другого студента, с разрешения, или без разрешения другого студента, или использование в своей работе ранее опубликованных чужих материалов. Оба (или все) студента, вовлеченных в инцидент, должны считаться ответственными за последствия (напр. нулевой кредит за работу, или одинаковая оценка за работу). Студенты, вовлеченные в обман во время экзаменов или финальных экзаменов, будут направлены на разбирательство в офис школьного администратора для принятия дисциплинарных мер. Помните, обманывая на экзаменах, вы обманываете самих себя и лишаете себя необходимых знаний! Установленные школьные правила применимы ко всем школьным мероприятиям и собраниям, включая экскурсии, внеклассные мероприятия и специальные занятия.

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

Совет Управляющих признает, что школы Gateway Community Charters' ("GCC") являются местными агентствами, ответственными за соблюдение государственных и федеральных законов и правил, регулирующих образовательные программы. В соответствии с этой политикой, лица, ответственные за проведение расследований, должны быть осведомлены о законах и программах, которые им поручено расследовать. Данная процедура подачи жалоб утверждена для обеспечения единообразной системы рассмотрения/обработки жалоб на касается следующих видов жалоб:

- Жалобы, связанные с неправомерным поведением или незаконной дискриминацией по признаку этнической группы, религии, возрасту, полу, гендерной идентичности, гендерному выражению, цвету кожи, расе, происхождению, национальному происхождению, физическим или умственным недостаткам или на основе ассоциации человека с другим человеком/группой из вышеперечисленных фактических или воспринимаемых характеристик, в любой программе или деятельности.

- Жалобы, в которых утверждается, что они не соответствуют государственному или федеральному законодательству в отношении следующих программ: Title II, Title IX, Section 504 of the Rehabilitation Act, No Child Left Behind, базовое образование для взрослых, Local Control Funding Formula/Local Control Accountability Plan, консолидированные категориальные программы помощи, образование мигрантов, профессиональное образование, программы по уходу за детьми, программы по развитию детей, программы питания детей и специальные образовательные программы.

После получения письменной жалобы (такой, как описано выше), эта жалоба должна быть рассмотрена в соответствии с единой процедурой подачи жалоб, и Суперинтендант / Генеральный Директор или назначенное лицо должны распространить полную информацию об этой процедуре.

Мы признаем и уважаем права студентов и сотрудников на неприкосновенность частной жизни. Заявленные жалобы о ненадлежащем поведении/отношении или дискриминации расследуются таким образом, который защищает конфиденциальность сторон и факты. Это включает в себя сохранение личности заявителя в тайне, за исключением случаев, когда это необходимо для проведения расследования или разбирательства, как определено Суперинтендантом / Генеральным директором или назначенным лицом в каждом конкретном случае. (Board Governance BP 01-14).

Порядок и процесс рассмотрения жалоб

Школа Community Outreach Academy приняла и установила четкий порядок и процесс рассмотрения жалоб. Если у вас появилась озабоченность, следуйте установленному порядку.

1. Жалобы в отношении происходящего в классе должны быть в первую очередь поданы в адрес учителя. Пожалуйста, свяжитесь с учителем вашего ребенка и объясните ему вашу озабоченность.

2. Если жалоба не разрешилась удовлетворительсьно во время встречи с учителем, или жалоба касается более серьезных вопросов, имеющих отношение к общешкольным вопросам, пожалуйста, свяжитесь с администратором сайта.

3. Если жалоба не разрешилась, несмотря на встречу со школьным администратором, вы можете назначить встречу с директором школы или его заместителями для разрешения проблемы.

Запугивания, угрозы и издевательства
Наша цель - свести к минимуму запугивания/угрозы/издевательства в школе, а также с помощью профилактических студенческих собраний, занятий в классах и правильного управления школой помочь студентам усваивать необходимые навыки и знания в безопасной/позитивной атмосфере обучения. Учителя, сотрудники и студенты школы достигают этого, практикуя позитивное поведение, используя правильный/культурный язык и повышая качество общения друг с другом и обществом.

Запугивания, угрозы и издевательства - это. . .

- Преднамеренное нанесение вреда другим
- Повторяющееся во времени действие
- Может проявляться с словесной форме: обзывания, угрозы и/или распространение слухов; нецензурные выражения
- В эмоциональной форме: гримасы, изолирование, жесты
- С использованием неравных возможностей/власти (рост/вес тела, способности, популярность, деньги, одежда)
- Физические издевательства: удары руками/ногами, толкание, бить кого-то,

чтобы причинить другому боль

Обещание не запугивать, не угрожать и не издеваться над другими - Студенты должны быть осведомлены об их окружении и должны следовать этим четырем правилам.

1. Мы не будем запугивать/угрожать и не будем издеваться над другими студентами.
2. Мы будем стараться помочь студентам, которые подвергаются запугиваниям/угрозам/издевательствам.
3. Мы сделаем все возможное, чтобы включить студентов, которые остаются без внимания, в круг своего общения.
4. Когда мы знаем, что над кем-то издеваются, мы расскажем об этом взрослым в школе и дома.

Если вы являетесь жертвой или свидетелем издевательства/запугивания на территории школы, немедленно сообщите об этом инциденте администрации школы и заполните форму на веб-сайте по борьбе с издевательствами http://report.doc-tracking.com/222724/68916. Для получения дополнительной информации о правилах борьбы с издевательствами см. GCC BP 15-17 и BP 06-18.

СЕКСУАЛЬНЫЕ ДОМОГАТЕЛЬСТВА

Школа Community Outreach Academy считает сексуальные домогательства серьезным преступлением, которое может привести к дисциплинарным взысканиям, включая отчисление нарушителя из школы. Сексуальные домогательства включают в себя любое нежелательное сексуальное поведение, которое мешает успеваемости студента или создает пугающую, враждебную или оскорбительную учебную среду. Любому студенту, который считает, что он или она подверглись преследованиям или стали свидетелем преследования, рекомендуется немедленно сообщать о таком инциденте своему учителю, советнику/консультанту или директору школы. Полная копия Правил Совета GCC доступна в главном офисе школы и отправляется домой со студентами в начале учебного года. Пожалуйста, обращайтесь к документам Student Policy BP 25-19 и Employee Policy BP 11-18 для получения дополнительной информации (данные документы имеются в главном офисе школы).

ВСЕ ПРАВИЛА И УСТАВЫ СОВЕТА (BP) GCC ДОСТУПНЫ В ОФИСАХ ШКОЛЫ COA.

РАСШИРЕННАЯ ПОСЛЕШКОЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ASES)

Расширенная программа разработана с целью создания атмосферы, при которой будет обеспечен постоянный успех и интерес каждого ребенка к учебе. Планируя учебный процесс, мы учитывали различный возраст детей, посещающих нашу программу, а также принимали во внимание уровень развития и стиль обучения каждого ребенка. В течение дня планируются различные занятия, тесно связанные со всеми областями учебной программы школы. Во время занятий студентам предоставляется воможность проявлять инициативу и самостоятельность. Наша специальная расширенная программа разработана для того, чтобы повысить уровень грамотности студентов, обучить их технологиям, научить решать задачи, а также воспитать в детях чувство уважения ко всем культурам. Занятия по культурному развитию – являются частью уроков по искусству, музыке, истории, литературе, и развитию характера. Для физического развития студентов мы используем наружные спортивные состязания и игры, которые помогают развивать большие и маленькие мускулы и координацию движений ‘глаз-рука’.

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОГРАММУ (ОНЛАЙН)

ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НА ПРОГРАММУ, ПОЖАЛУЙСТА, следуйте инструкциям:

1. Зайдите на вебсайт начальной школы Community Outreach Academy по ссылке: **https://www.outreachacademy.org**
2. После этого, нажмите на оранжевую вкладку под названием «Our school», расположенную в верхней левой части страницы.
3. Перетащите указатель мышки вниз по этой вкладке и остановите указатель на 9-й вложенной вкладке, которая называется «After School Program (ASES)”, но не нажимайте на нее.
4. Перетащите указатель мышки вправо от вкладки «After School Program (ASES)” и нажмите на вкладку «ASES Forms».
5. Нажмите на форму регистрации “After School Registration” и заполните форму во время периода открытого для регистрации. Вам нужно будет отправить эту форму онлайн.
6. После окончания периода регистрации вам нужно будет заполнить заявление «After School Program Waitlist 2020-2021 (KG-1st) (2nd-5th Grade)». Эта форма также должна быть заполнена онлайн.

ВЫПОЛНЕНИЕ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ

Послешкольная программа школы COA будет предоставлять для выполнения домашней работы - минимум 1 час, ежедневно. Наш персонал будет обеспечивать тихую обстановку во время занятий и помогать детям, с учетом количества детей в классе. Однако, послешкольная программа школы COA не гарантирует, что все домашние задания студента будут завершены полностью и абсолютно правильно, и что дети будут понимать все, касающееся выполнения их домашних заданий.

ПИТАНИЕ

Хорошее питание существенно влияет на поддержание здоровья детей в норме и их способности к обучению. Наши правила и принципы подхода к питанию направлены на то, чтобы поддерживать обеспечение студентов высококачественной едой.

- Послешкольная Программа школы COA обеспечивает студентов питанием ежедневно. Меню питания и время приема пищи будут доступны для ознакомления.
- Если ваш ребенок имеет какие-либо аллергии, пожалуйста, обсудите этот вопрос с вашим администратором послешкольной программы.

ПРОЦЕДУРЫ SIGN IN / OUT

Часы работы послешкольной программы COA определяются с учетом часов работы учебного процесса школы, **с понедельника по четверг;** 3:45-6:00 p.m. По пятницам и в другие дополнительные короткие дни - послешкольная программа будет работать с 12:45 p.m. до 6:00 pm для студентов 2-6 классов. Послешкольная программа будет работать до 6:00 p.m., ежедневно.

SIGN IN
Студенты Послешкольной программы должны каждый день, перед началом занятий, приходить для записи на сайт Dudley B (2-5 классы) и на Skvarla сайт (столовая) – К-1 классы.

SIGN OUT
Родители или уполномоченные ими взрослые должны расписаться при забирании студента из Послешкольной программы в соответствии с классными часами. Полные юридические подписи требуются при забирании ребенка со школы/программы ASES.

ПРАВИЛА ЗАБИРАНИЯ СТУДЕНТА СО ШКОЛЫ ДО ОКОНЧАНИЯ УРОКОВ
В соответствии с Кодексом об Образовании штата Калифорния (Section 8483 (a)(1), студенты должны посещать данную программу каждый день и в течение всего времени работы программы. Студенты, которые нерегулярно посещают нашу программу - могут быть исключены из нее. Если, по какой-либо причине, ребенок не может посещать программу каждый день и в течение всего времени работы программы, родитель/опекун обязан заполнить и предоставить администратору программы специальную форму (After-School Early Release); в этой форме должны быть указаны конкретные дни и часы, в которые ребенок будет посещать программу, а также причина, обосновывающая ваш запрос на изменение графика посещений программы. **Студенты, которых регулярно забирают с программы раньше 4:30 p.m. без уважительной причины (3 дня подряд или каждую неделю) могут быть полностью исключены из программмы.** Накопление 5 неоправданных пропусков может считаться чрезмерным и зачисление студента на программу может быть аннулировано. Законодательство считает, что студенты начальной школы должны участвовать в программе каждый день и в течение всего времени работы программы.

Многие студенты желают участвовать в послешкольной программе; однако, количество мест программы - ограничено. Преимущество отдается тем студентам, которые могут посещать программу в течение всех пяти (5) дней недели. Забирание ребенка со школы раньше времени окончания уроков – должно быть сведено к минимуму. При необходимости, сотрудники будут связываться с родителем/опекуном для того, что бы избежать исключения ребенка с программы. Студенты могут быть отпущены с занятий послешкольной программы до 6:00 PM по следующим причинам:

1. Параллельная программа (т.е., спорт, церковные мероприятия, внешкольные уроки, обучение с репетитором, и т.д.)
2. Проблемы с поведением
3. Семейные неотложные обстоятельства
4. Транспорт
5. Визит к доктору/зубному врачу/консультирование
6. Критическое положение со здоровьем (травма, и др.)
7. Погодные Условия
8. Другие Причины

ПОВЕДЕНИЕ

- Студенты должны соблюдать все правила программы и участвовать в учебных мероприятиях. Поведение студента, требующее дисциплинарного взыскания будет регистрироваться Уведомлением о нарушении дисциплины. Если у студента будет 3 Уведомления о нарушении, это может привести к удалению его/ее из программы.
- Все стандартные школьные правила применяются и во время программы ASES.
- За нарушение дисциплины, студенты могут быть отправлены домой раньше; родитель или опекун должен будет забрать ребенка со школы раньше времени, если это станет необходимо.
- Плохое поведение, которое может привести к отстранению от занятий, может стань причиной для исключения студента из программы.
- Участие в программе ASES является привилегией. Любой студент может быть исключен из программы за неподобающее или разрушительное поведение.

ПОСЛЕШКОЛЬНАЯ РЕПЕТИТОРСКАЯ ПРОГРАММА (ASAT)

Послешкольная Репетиторская Программа - это программа, которая основана на основной/школьной учебной программе и предназначена для укрепления академических стандартов, посредством дополнительных занятий по темам, которые студенты изучали в обычной/повседневной обстановке в классе. Цель программы - помогать учащимся, которые нуждаются в дополнительной поддержке инструкторов при обучении. Идеальными кандидатами на участие в программе являются студенты, которым требуется дополнительный инструктаж и руководство при изучении школьных академических стандартов. Для обучения на данной программе - необходима рекомендация/направление учителя.

Послешкольная Репетиторская Программа проходит: с понедельника по четверг (исключая минимальные дни), в течение одного часа, с 3:30 до 4:30 дня. Студенты должны вовремя забираться с этой программы (сразу после занятий).

Право на участиев программе: Для обучения на данной программе - необходима рекомендация/направление учителя. Родители и ученики должны будут заполнить регистрационную форму и регулярно посещать уроки репетиторства в зависимости от индивидуальных потребностей, определяемых учителями, родителями и наличием свободного места в классе. В случае, если будет зарегистрировано больше учеников, чем имеется мест в наличии (в классе) - ученики с самыми высокими оценками успеваемости будут исключены из программы обучения.

www.outreachacademy.org